

MEMORIA ANUAL DE LABORES



HUEHUETENANGO

MENSAJE DEL SEÑOR JULIO ENRIQUE MORALES DOMINGO,
ALCALDE MUNICIPAL.

El 15 de Enero del año 2020, se cumplen cuatro años de mi gestión al frente de la administración municipal finalizando así el período para el cual el pueblo de San Rafael Pétzal me encomendó la dirección del Municipio, expresando mi agradecimiento primeramente a Dios por permitirme finalizar exitosamente el trabajo realizado durante mi gestión; seguidamente al pueblo Petzalense por la confianza depositada en mi persona la cual espero y creo no haber defraudado; asimismo agradezco a los miembros del Concejo Municipal por el apoyo demostrado en cada una de las actividades realizadas, las cuales siempre velamos porque fueran en beneficio de la población.-

Durante los cuatro años que duró la actual administración, siempre procuramos enfocar el trabajo en las comunidades y la gente mas necesitada; no pudimos completar al cien por ciento el plan de trabajo iniciado ya que cuatro años son insuficientes para hacerlo, sin embargo, hemos sentado las bases para que el desarrollo de nuestro Municipio continúe en la dirección correcta, buscando siempre el beneficio y el desarrollo integral de nuestra gente y nuestras comunidades.

San Rafael Pétzal, Huehuetenango, 15 de Enero de 2,019.-

ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

INTEGRANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN RAFAEL PÉTZAL, PERÍODO DEL 15 – 01 – 2016 AL 15 – 01 – 2020.

No.	Nombres y apellidos	Cargo
1.-	Julio Enrique Morales Domingo	Alcalde Municipal
2.-	Pascual Domingo López	Concejal 1º. Municipal
3.-	José Sales Sánchez	Concejal 2º. Municipal
4.-	Luciano Jerónimo García	Concejal 3º. Municipal
5.-	Marco Antonio Jerónimo Sales	Concejal 4º. Municipal
7.-	Tomás Sales Jerónimo	Síndico 1ª. Municipal
8.-	Fermín Sales y Sales	Síndico 2º. Municipal

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL PÉTZAL.

No.	Nombres y apellidos	Cargo
1.-	Rosealber Lemus Morales	Director de AFIM
2.-	Fredy Eduardo García Lainez	Director Municipal de Planificación
3.-	Arnulfo Roney Lemus Escobedo	Secretario Municipal
4.-	Silvia Sánchez Morales	Oficial 1º. de Secretaría
5.-	Edy Leonardo Gerónimo Pérez	Oficial 2º. de Secretaría
6.-	Juan Rudilio Morales García	Encargado de Contabilidad
7.-	Ervyn Leodan Leiva Morales	Encargado de Presupuesto
8.-	Rocío Izamar Morales Méndez	Receptora Municipal
9.-	Víctor Darinel Morales Domingo	Instructor y Soporte Técnico
10.-	Adler Anélido Jerónimo Salazar	Encargado Servicios Públicos
11.-	Diony del Carmen Morales Díaz	Directora Oficina Municipal de la Mujer
12.-	Macario García Sales	Encargado Oficina Niñez y Adolescencia
13.-	Jacobo	Técnico Forestal Municipal
14.-	Karla Calderón	Auditora Interna Municipal
15.-	Ing. Tomás Mendoza Mendoza	Supervisor de Obras

VISIÓN:

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo integral a través de la ejecución de proyectos de luz pública, caminos vecinales, construcción de escuelas e introducción de agua potable con responsabilidad, compromiso, participación e igualdad para mejorar la calidad de vida de la población.

MISIÓN:

Que las personas de San Rafael Pétzal, hagan uso de los servicios públicos con calidad y con alta gestión para el beneficio de las familias a través del impulso de proyectos de mejoramiento de caminos y escuelas, proyectos de agua y saneamiento y protección del medio ambiente que impulsen el desarrollo económico local.

DIRECCIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
INTEGRADA MUNICIPAL

COBROS EFECTUADOS DURANTE EL AÑO FISCAL 2019, MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.			
10.00.00.00.00	INGRESOS TRIBUTARIOS		Q 31,079.00
10.02.84.06.00.	Cablevisión	31-0151-0001	Q 1,800.00
10.02.89.01.01.	Valor Boleto de Ornato	31-0151-0001	Q 26,597.00
10.02.89.01.02.	Multa del Boleto de Ornato	31-0151-0001	Q 2,682.00
11.00.00.00.00	INGRESOS NO TRIBUTARIOS		Q 444,823.35
11.02.90.02.00.	Tasa municipal por alumbrado público	31-0151-0001	Q 402,110.35
11.04.10.01.00.	Arrendamiento de Edificios	31-0151-0001	Q 178.00
11.04.10.02.04.	Arrendamiento de locales	31-0151-0001	Q 38,850.00
11.09.90.01.00.	Feria Titular	31-0151-0001	Q 3,465.00
11.09.90.99.00.	Otros ingresos	31-0151-0001	Q 220.00
13.00.00.00.00	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA		Q 41,815.00
13.02.60.01.02.	Certificaciones de Matrimonios	31-0151-0001	Q 250.00
13.02.60.01.05.	Certificaciones Varias	31-0151-0001	Q 9,420.00
13.02.60.02.00.	Licencias	31-0151-0001	Q 4,975.00
13.02.60.04.00.	Zarabandas	31-0151-0001	Q 50.00
13.02.60.07.00.	Deslinde de Terrenos	31-0151-0001	Q 3,300.00
13.02.60.10.00.	Traspaso Derecho por Servicios	31-0151-0001	Q 175.00
13.02.60.12.00.	Fierros Para Marcar Ganado	31-0151-0001	Q 25.00
13.02.60.16.01.	Estacionamiento de Vehículos	31-0151-0001	Q 960.00
13.02.60.31.00.	Estacionamiento en Mercados Terminales	31-0151-0001	Q 22,660.00
14.00.00.00.00	INGRESOS DE OPERACIÓN		Q 49,218.00
14.01.20.00.00.	VENTA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	31-0151-0001	Q 9,499.00
14.02.40.02.00.	Piso de Plaza	31-0151-0001	Q 19,694.00
14.02.40.04.00.	Cementerio	31-0151-0001	Q 5,250.00
14.02.40.18.00.	Extracción de Ripio y Basura	31-0151-0001	Q 14,775.00
15.00.00.00.00	RENTAS DE LA PROPIEDAD		Q 19,745.53
15.01.31.01.00.	Intereses generados por Cuentas Monetarias	31-0151-0001	Q 19,745.53
16.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		Q 1,819,860.85
16.02.10.01.00.	Situado Constitucional para Funcionamiento	22-0101-0001	Q 439,365.00
16.02.10.04.00.	IMPUESTO CIRCULACION DE VEHICULOS PARA FUNCIONAMIENTO	29-0101-0002	Q 15,176.17
16.02.10.05.00.	Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ) para Funcionamiento	21-0101-0001	Q 1,365,319.68
17.00.00.00.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		Q 11,055,728.18
17.02.10.01.00.	Situado Constitucional Para Inversión	22-0101-0001	Q 3,954,285.26
17.02.10.03.00.	Impuesto Petróleo y sus Derivados para Inversión	29-0101-0003	Q 167,800.39
17.02.10.04.00.	Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión	29-0101-0002	Q 591,871.24
17.02.10.05.00.	Impuesto al Valor Agregado(IVA-PAZ) Inversión	21-0101-0001	Q 4,095,958.81
17.02.20.02.01.	CODEDE IVA PAZ	31-0101-0004	Q 2,245,812.48

TOTAL PERCIBIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019	Q	13,462,269.91
--	---	---------------

RESUMEN DE INGRESOS DURANTE EL AÑO FISCAL 2019		
INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	Q	586,680.88
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q	1,819,860.85
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q	8,809,915.70
CODEDEH	Q	2,245,812.48
SUMA TOTAL	Q	13,462,269.91

Operaciones y Registros Realizados

Registro y Resguardo de documentos de respaldo, Control de fuentes de financiamiento para pagos

Documentos Elaborados

Impresión de Cheques, Acatas de Arqueo y Corte de Caja.

Otras Actividades

Entrega de Cheques a Proveedores de la Municipalidad, Extensión de Constancias
Varias

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DURANTE EL PERIODO DE 2019.

PRESUPUESTO:

- ✓ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS.
- ✓ EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS.
- ✓ EJECUCIONES CUATRIMESTRALES.
- ✓ TRANSFERENCIAS, AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS.
- ✓ REGISTRO DE APOORTE CONSTITUCIONAL MENSUAL.
- ✓ REGISTROS DE INTERESES BANCARIOS.
- ✓ GASTOS RECURRENTES.
- ✓ ORDEN DE COMPRAS.
- ✓ ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE RESPALDO.

ALMACÉN:

- ✓ SOLICITUDES DE COMPRAS
- ✓ RECEPCION DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS.
- ✓ REQUISICION DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS.
- ✓ CONTROL DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS.

- ✓ KARDEX DE BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS.

FONDO ROTATIVO:

- ✓ ENCARGADO DE FONDO ROTATIVO.
- ✓ INGRESOS DE FACTURAS AL FONDO ROTATIVO.
- ✓ LIQUIDACION DE FONDOS.
- ✓ ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE FONDO ROTATIVO.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD AÑO 2019

- ✓ RECLASIFICACIONES CONTABLES **RGC, GIS.**
- ✓ AJUSTES CONTABLES
- ✓ CONCILIACIONES MANUALES.
- ✓ HACER LIBRO DE BANCOS DE CADA CUENTA
- ✓ CONCILIACIONES EN EL SISTEMA.
- ✓ PLANILLAS DE PAGO PARA EL IGSS.
- ✓ RENDICION DE CUENTAS PGRITO1 Y PGRITO2.
- ✓ CUADRO DE PAGOS IGGS Y PPEM.
- ✓ DOCUMENTOS DE CIERRE CONTABLE FISCAL.
- ✓ REVISION DE CUENTAS 1241 1133 Y DEMAS.

ENCARGADO DE INVENTARIO:

- ✓ ALZAS DE INVENTARIO.
- ✓ REVISION DE BIENES DEL INVENTARIO.
- ✓ REVISION DE BIENES INSERVIBLES
- ✓ CUADRAR EL INVENTARIO CON SUS ALZAS DE LOS AÑOS ANTERIORES.
- ✓ REVISION DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD
- ✓ ACTUALIZACION DE TRAJETAS DE RESPONSABILIDAD.
- ✓ MODIFICACIÓN DE CÓDIGOS DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD.

ENCARGADO DE PLANILLAS.

- ✓ HACER PLANILLAS DE SUELDOS.
- ✓ HECER PLANILLAS DE SUELDOS POR CONTRATO.
- ✓ HECER PLANILLAS DE EMPLEADOS DE SERVICIOS PUBLICOS.

- ✓ HACER PLANILLAS DE JORNALES
- ✓ HACER PLANILLAS DE DIETAS A CONCEJALES
- ✓ HACER PLANILLA DE BONO 14 MES JULIO
- ✓ HACER PLANILLAS AGUINALDO MES DICIEMBRE
- ✓ HACER DESCUENTOS DE IGSS Y PPEM EN LAS PLANILLAS
- ✓ INDEMNIZACIONES

Actividades realizadas en Receptoría Municipal

Actividades Diarias.

- ✓ Apertura de caja general municipal
- ✓ Apertura de caja receptora municipal
- ✓ Atención al cliente
- ✓ Tabulación de ingresos de recibos 7 - B
- ✓ Impresión de hojas de ingresos
- ✓ Cierre de caja receptora municipal
- ✓ Cierre de caja general municipal
- ✓ Depósito de ingresos al cajero rural
- ✓ Tabulación diaria de recibos de ingresos conforme número de rango.
- ✓ Tabulación de recibos diarios

Actividades semanales.

- ✓ Tabulación de recibos 7 – B ingresos y rango
- ✓ Rendición de recibos 7 – B

Actividades mensuales.

- ✓ Entrega de informe
 1. Tabulación de recibos 7 – B ingresos, y rango
 2. Rendición de recibos 7 – B cantidad de hojas usadas.

SECRETARÍA MUNICIPAL

En la Secretaría Municipal durante el año 2,018 se suscribieron los siguientes documentos:

✓ Actas de unión de hecho.....	1
✓ Actas de Inicio de Obras.....	11
✓ Actas de Jurisdicción Voluntaria.....	124
✓ Actas de Liquidación de Contratos.....	6
✓ Actas de Matrimonios.....	9
✓ Actas de Recepción de Obras Municipales.....	12
✓ Actas de Sobrevivencias.....	134
✓ Actas del COMUDE.....	12
✓ Actas Extraordinarias del Concejo Municipal.....	4
✓ Actas Ordinarias del Concejo Municipal.....	52
✓ Actas Varias.....	23
✓ Autorización de derechos de pasos.....	7
✓ Avisos circunstanciado de matrimonio al RENAP.....	9
✓ Cartas de Recomendaciones.....	110
✓ Certificación Actas de Comisiones avaladas por los COCODES.....	6
✓ Certificación de Actas de Matrimonios.....	9
✓ Certificación de Actas de Terrenos por Extravíos.....	10
✓ Certificación de Actas Inscripción de COCODES.....	16
✓ Certificación de Inscripciones de Derechos de Hipotecarias.....	15
✓ Certificación de Inscripciones de Derechos de posesorios.....	18
✓ Citas a: Instituciones, COCODES, Auxiliares	90
✓ Constancia de Nomenclatura.....	1
✓ Constancia de Ubicación de Instituciones.....	4
✓ Constancias de Cargas Familiares.....	100
✓ Constancias de Inexistencia de Energía Eléctrica.....	15
✓ Constancias de Ingresos Económicos.....	100
✓ Constancias de Residencias.....	150
✓ Constancias de Unión de Hechos.....	1

✓ Contratos de Obras de Infraestructura.....	6
✓ Contratos de Servicios Laborales.....	6
✓ Contratos de Servicios Técnicos y Profesionales.....	14
✓ Convenios con el Consejo de Desarrollo.....	2
✓ Convocatoria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE.....	12
✓ Convocatoria del Concejo Municipal.....	12
✓ Credenciales de Alcaldes Auxiliares.....	34
✓ Inscripción de COCODES.....	10
✓ Inscripción de Comisiones.....	6
✓ Inscripción de comités.....	2
✓ Inscripciones de Derechos de Hipotecarias.....	17
✓ Inscripciones de Derechos Posesorios.....	17
✓ Licencia de Cantina.....	40
✓ Oficios de Alcaldía.....	34
✓ Oficios del Acceso a la Información Pública.....	8
✓ Recibos por préstamo.....	7
✓ Solicitudes Enviadas a: Instituciones del Sector Privado y Sector Público.....	50

DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS:

• Oficios Girados.....	34
• Perfiles de Proyectos.....	6
• Boleta SNIP.....	6
• Bases de compra directa.....	1
• Bases de Cotización.....	2
• Bases de Licitación.....	3
• Invitaciones a Cotizar.....	5
• Constancias de Visitas de Campo extendidas.....	5
• Gestiones al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.....	7
• Registro de Contratos.....	5
• Gestión para la obtención del aval del ente rector del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (HACIA PLANTA DE TRATAMIENTO), AREA URBANA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO, en el Departamento de Regulación de los programas de la salud y Ambiente. Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud. 2 Avenida 0-61 zona 10, ciudad de Guatemala.	
• Gestión para la obtención del aval del ente rector del proyecto: CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR TWI PE'N XAQ Y EL CEMENETERIO, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO, en el Departamento de Regulación de los programas de la salud y Ambiente. Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud. 2 Avenida 0-61 zona 10, ciudad de Guatemala.	
• Gestión para la obtención de la Licencia Sanitaria de funcionamiento del Rastro Municipal.	
• Elaboración de expedientes al Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE.....	2
• Elaboración de expedientes para SEGEPLAN.....	2
• Manejo de Sistemas: SNIP, SICOIN GL Y GUATECOMPRAS.	
• Publicaciones NPGs en el sistema Guatecompras.	
• Creación de Bases en el Sistema Guatecompras.....	5
• Publicación de Anexos en el Sistema Guatecompras.	
• Modificaciones al Plan Operativo Anual POA 2019.....	7
• Informes cuatrimestrales 2019.....	3
• Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2020.....	1
• Elaboración del PEI POM POA 2020-2023.....	1
• Visitas de campo.....	5
• Asistencia en reuniones de COMUDE.....	12

LISTADO DE PROYECTOS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2019.

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL, (BALASTO, MURO DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO), ALDEA ORATORIO, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
2	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (SECTOR 1, 2 Y 3), CASERIO EL LIMONAR, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
3	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO), CASERIO BUENA VISTA HACIA CARRETERA INTERAMERICANA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
4	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (HACIA PLANTA DE TRATAMIENTO), AREA URBANA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
5	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR TWI PE'N XAQ Y EL CEMENTERIO, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
6	CONSTRUCCIÓN RASTRO MUNICIPAL, SETOR LA JOYA, CASERIO BUENA VISTA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
9	CONSERVACION CAMINO VECINAL DE CARRETERA INTERAMERICANA HACIA CANTON CENTRO Y LIMITE SAN JUAN ATITAN (AÑO 2019), SAN RAFAEL PETZAL , HUEHUETENANGO
10	CONSERVACION CALLES PRINCIPALES, ALDEA EL ORATORIO (AÑO 2019), SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
11	CONSERVACION CALLE PRINCIPAL Y CAMINOS RURALES ALDEA TUISNEYNA (AÑO 2019), SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO
12	CONSERVACION MODULO DE BAÑOS ESCUELA PRIMARIA, DR. RAFAEL ESPADA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.
13	CONSERVACION LOCALES COMERCIALES, AREA URBANA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.
14	REHABILITACION CARRETERA DE CASERIO RIO SAN JUAN HACIA CASERIO BUENA VISTA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO

MEMORIA DE LABORES

2,019



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Actividades realizadas durante el año 2,019

No.	Actividades.
1	Participación en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- realizadas en el auditorio municipal una vez al mes.
2	Participación en las reuniones de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- realizadas en el auditorio municipal una vez al mes, y en las reuniones extraordinarias cuando había necesidad.
3	Celebración de actividades conmemorativas para y con mujeres, como: Día de la Mujer, día de los pueblos indígenas y el día internacional de la NO violencia en contra de las mujeres.
4	Realización de una feria de productos locales, mayo 2019 con la coordinación y apoyo de las diferentes instituciones con presencia en el municipio.
5	Acompañamiento, seguimiento y monitoreo a madres y niños con desnutrición aguda del municipio.
6	Realización de actividades productivas con mujeres de los 13 grupos organizados del municipio una vez al mes con el apoyo de SOSEP.
7	Realización de capacitaciones con grupos de mujeres en coordinación con los extensionistas del MAGA.
8	Entrega de víveres a personas con discapacidad física del municipio.
9	Participación en las diferentes reuniones y coordinaciones interinstitucionales tales como: DEMI, SOSEP, SEPREM, MP, PDH, entre otros, la mayoría de las reuniones fueron realizadas en la ciudad de Huehuetenango.
10	Apoyo brindado a 6 estudiantes de EPSs de la Universidad de San Carlos de Guatemala, CUNOROC Huehuetenango de febrero a Diciembre.
11	Elaboración de listados de personas que sus cosechas fueron afectas por la canícula prolongada a mediados del año.
12	Elaboración de un Política Municipal de la Mujer del municipio con el apoyo de la Asociación de Alcaldes y Autoridades Indígenas -AGAAI-
13	Participación en reuniones organizadas por Asociación de Alcaldes y Autoridades Indígenas -AGAAI-.
14	Diplomado para mujeres en bordados de güipiles, en coordinación con la Fundación Castillo Córdova.
15	Gestión de 3 bastones blancos para 3 niños con discapacidad visual del municipio.
16	Visitas a familiares de niños y adolescentes con discapacidad para una orientación de los cuidados necesarios para sus hijos y del hogar.
17	Diplomado a un grupo de mujeres sobre el tema de Desarrollo económico local, con la elaboración de canastas con acícula de pino.





OFICINA MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ
Y ADOLESCENCIA

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AÑO 2018 POR LA OMPNA.

1. Participación en las capacitaciones por Juzgado de Primera Instancia de la Niñez Y Adolescencia de Huehuetenango para los coordinadores de las oficinas de OMPNA.
2. Capacitación con niños de la escuela de Sechul sobre “el tema el cuidado y protección al peligro de un terremoto”.
3. Charla y practicas sobre “cómo evitar un incendio forestal” con integrantes de Cocodes de todas las comunidades del municipio de San Rafael Pétzal, coordinado con el encargado de oficina forestal.
4. Acompañamiento de casos como; maltrato a la niñez en centros Educativos y violencias entre otros.
5. Participación en la revisión de fuentes de agua y grabación del video sobre; agua saneamiento en la comunidad de Oratorio, en coordinación con UNICEF.
6. Capacitaciones en las escuelas con alumnos de primer grado a tercer grado en diferentes temas.
7. Capacitaciones en las escuelas con alumnos de tercer grado a sexto grado en diferentes temas.
8. Participación reuniones de COMUSSANES
9. Participación Reuniones de COMUDES.
10. Reunión con jóvenes de las diferentes comunidades del municipio.
11. Capacitación a señoritas sobre el tema embarazo a temprana edad.
12. Asamblea general en diferentes comunidades del municipio sobre temas: higiene persona, la desnutrición crónica y aguda, una buena alimentación, violencia intrafamiliar e familiar y el alcoholismo.
13. Participación e acompañamiento a la delegada de SESAN sobre el Tema: niños con DA. Del municipio.
14. Conmemoración del día internacional en contra del trabajo infantil frente la municipalidad de San Rafael Pétzal, realizado con niños de la Escuela de la Aldea El Oratorio.
15. Reunión con líderes comunitarios de las comunidades priorizadas, lugar auditorio municipal.
16. Participación en la reforestación de los nacimientos de agua en las diferentes comunidades del municipio en coordinación con los comités de cada proyecto.

17. Visitas comunitarias e llevar producto alimenticias a familias que tienen hijos con D.A.
18. Participación en la entrega de tres transparencia a las personas de escaso recursos económicos que fue transferido por la institución COPI. Como base a los niños de bajo peso.
19. Reunión extraordinaria en Huehuetenango por CODEPETTI Sobre el Trabajo Infantil.
20. Acompañamiento a estudiantes seminarista del programa EPSUM. De la Universidad de San Carlos de Guatemala con el Tema niños con Discapacidad, mental entre otros.
21. Charla con estudiantes Instituto Nacional Básica Telesecundaria del Caserío de Buena Vista sobre el Tema “violencia sexual en Adolescentes”. En coordinación con la COMUSSAN.
22. Visita a escuela antigua el Oratorio sobre el CADI.
23. Llenado de formatos de beneficiarios de cupón agrícola en coordinación MAGA.
24. Feria nutricional de alimentos frente la cofradía municipal en coordinación con la COMUSSAN.
25. Entrega de productos alimenticia a las mujeres por ORG. COPI.
26. Capacitación y demostración de alimentos a mujeres que tienen niños de dos años de edad. Para la eliminación de la desnutrición crónica y aguda.
27. Visita domiciliar a niños reportado con desnutrición crónica y aguda en las comunidades del municipio, en coordinación con SESAN.
28. Capacitación de adolescentes en el auditorio municipal sobre el tema embarazo a temprana edad.
29. Celebración del Día Internacional del niño en la escuela de la aldea Sechul.
30. Entrega de productos alimenticia a personas que tienen niños con bajo peso de diferentes comunidades del municipio.
31. Reunión con niños de diferentes comunidades del municipio.
32. Visita en la comunidad de Sechul por niños desnutridos.
33. Capacitación a niños de la escuela del Caserío Twi Pik. Sobre el tema, “No a la drogadicción, violencia sexual y el Bullyng.
34. Participación en los talleres que fue realizado por la Institución AGAI.
35. Capacitación a madres de familias sobre el cuidado, higiene personal y el lavado de manos a niños menores de dos años.

Capacitación sobre higiene personal con los niños de la Escuela Sechul.



Capacitación a niños de la escuela de la aldea Sechul sobre el tema como evitar un incendio forestal



Capacitación estudiantes de Instituto de Educación Básica Nacional JV.



Capacitación a madres de familias sobre el cuidado e Higiene personal.



Celebración de día del niño en Escuela Sechul.



Conmemoración del día internacional en contra del trabajo infantil



Visita domiciliar a personas con escasos recursos y con niños con D.A. del Caserío el Limonar.



Charla con niños y madres de familias sobre el tema "Autoestima."



Participación en la realización de la actividad lactancia materna.



Visita domiciliar de la COMUSSAN.



Acompañamiento a los estudiantes practicantes del programa EPSUM. En la Escuela de los Domingo.



Capacitación con alumnos de Pétzal Chico sobre Embarazo a temprana edad.



OFICINA MUNICIPAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS

EN EL AÑO 2019 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

EN EL AÑO 2019 SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.

Actividades que se realizaron en el sistema de servicios gl.

- ✓ Registro de contribuyente en el sistema de servicios gl.
- ✓ Registro de Tarjetas de moto taxi en el sistema de servicios gl.
- ✓ Registros de tarjetas de extracción de basura en el sistema de servicios gl.
- ✓ Registro de tarjetas de arrendamiento de local en el sistema de servicios gl.
- ✓ Notas de crédito
- ✓ Traspasos de líneas de moto taxis

Actividades que se realizaron en la oficina de servicios públicos municipales

- Licencias:

- ✓ En la oficina de servicios públicos se extendieron licencias de moto taxis (tuc tuc)

- Contratos administrativos:

- ✓ En el transcurso del año se renovaron 30 contratos administrativos

- Actas:

- ✓ Se suscribieron 8 actas en la oficina de servicios públicos municipales

- Notas:

- ✓ Se mandó notas cada 5 meses a los contribuyentes que se atrasaban a los Pagos que le correspondían.

- Cobro piso de plaza:

- ✓ Cada viernes y domingos de cada semana se cobró piso de plaza en el mes de enero hasta el mes de diciembre se entregaron 28 talonarios 31-B.

OFICINA MUNICIPAL DE
RECURSOS HUMANOS

**ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
SAN RAFAEL PÉTZAL, HUEHUETENANGO**

Encargado:

Ing. Victor Darinel Morales Domingo

Actividades realizadas durante el año 2019

1. Actualización de papelerías empleados municipales
2. Actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas
3. Revisión de contratos renglón 022
4. Recepción de informes mensuales
5. Revisión de planillas municipales
6. Emisión de Oficios Circulares
7. Gestión de permisos y vacaciones
8. Elaboración de altas y bajas de personal
9. Elaboración Contratos personal Renglón 031 Jornales
10. Subir contratos al sistema de la Contraloría General de Cuentas
11. Subir información al sistema de Rendición de Cuentas

OFICINA FORESTAL MUNICIPAL

INTRODUCCION

- Durante el año 2019, la oficina forestal municipal inició sus labores a principios del mes de enero a finales del mes de diciembre, por lo que únicamente se trabajó en el vivero forestal para su mantenimiento de las plantas existentes de distintas especies tales como: pino triste (*Pinus pseudostrabus*), pino colorado (*Pinus ocarpa*), aliso (*Alnus spp*) y pilones de café.
- En este año de labor se vendió una parte de las plantas y se donó otra parte para reforestar las distintas áreas del municipio de San Rafael Pétzal Huehuetenango.
- Otras actividades realizadas son el mantenimiento del vivero, la gestión de limpieza, acarreo y ordenado de bolsas por tablones, sistema de riego de las plantas, fumigación y el abonado de las plantas.

I. VIVERO FORESTAL

Área Del Vivero

El vivero cuenta con un área total de 234 m², ubicados en la comunidad en el rancho a un costado de la carretera interamericana, este terreno fue cedido en calidad de préstamo.

Gestión de limpieza

La gestión de limpieza se hizo en toda el área que ocupa el vivero forestal y en las áreas que son espacios libres para la colocación de nuevas bolsas con plantas para su buen desarrollo y crecimiento.

Acarreo y ordenado de bolsas

Para el acarreo y ordenado de las bolsas se hizo a través de carreta de mano para luego su ordenamiento por tablón.

El Sistema de Riego

Consistió en hacer a través de tubos de pvc y a través de aspensor para hacer el riego de las plantas existentes en el vivero.

Fumigación y el abonado de las plantas

La fumigación de las plantas se hizo por medio de una mochila de bomba de fumigar y el abonado se hizo a través de agua de abono que se regó de bolsas por bolsas en cada planta.

II. OTRAS ACTIVIDADES

Identificación de áreas de recarga hídrica para su reforestación

Se hizo por medio de reuniones con los COCODEs y Comité de agua potable para reforestar las áreas que cuenta con los nacimientos de agua y entre otras, los lugares que fueron reforestadas son: Aldea El Oratorio donde se ubica la escuela, área comunal de Txacruz de la Aldea Tuisneya, nacimiento de la Aldea Sechul. Las plantas que fueron reforestadas en estas áreas son: pino triste (*Pinus pseudostrobus*), pino colorado (*Pinus ocarpa*), ciprés (*Cupressus lucitanica*) y aliso (*Alnus spp*).

Promoción de ventas de arbolitos

Este se hizo en las reuniones del COMUDE y se colocó una manta vinílica con una leyenda de la venta de arbolitos en la instalación del vivero forestal municipal.

✓ IRRIGACIÓN DE LAS PLANTAS.



✓ FUMIGACIÓN Y ABONADO DE LAS PLANTAS.



IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS DE RECARGA HÍDRICA PARA SU REFORESTACIÓN

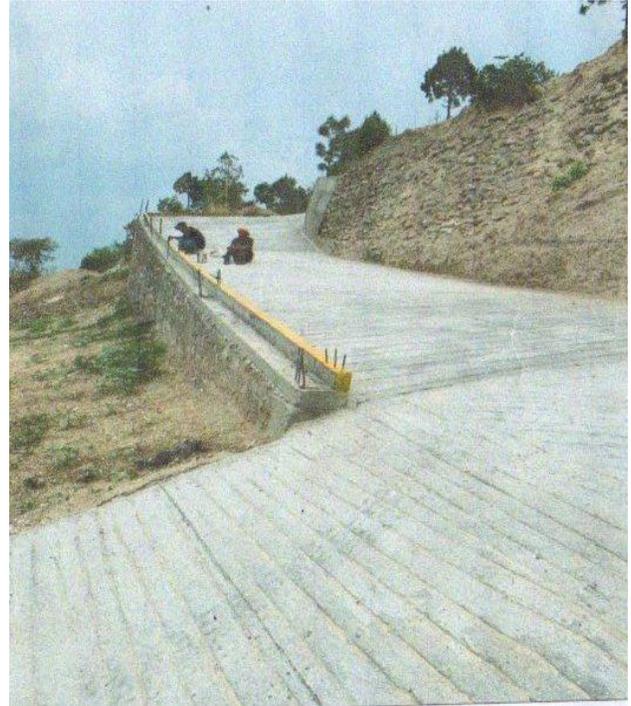
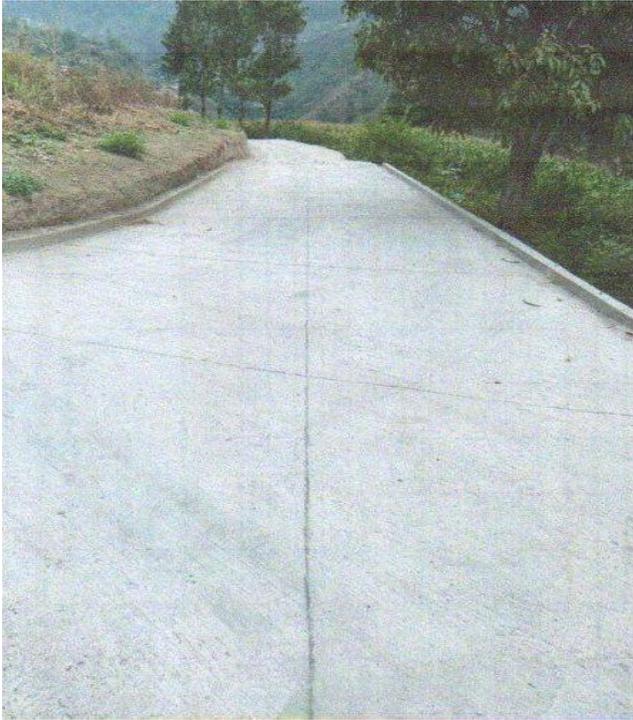


✓ PROMOCIÓN Y VENTA DE ARBOLITOS.

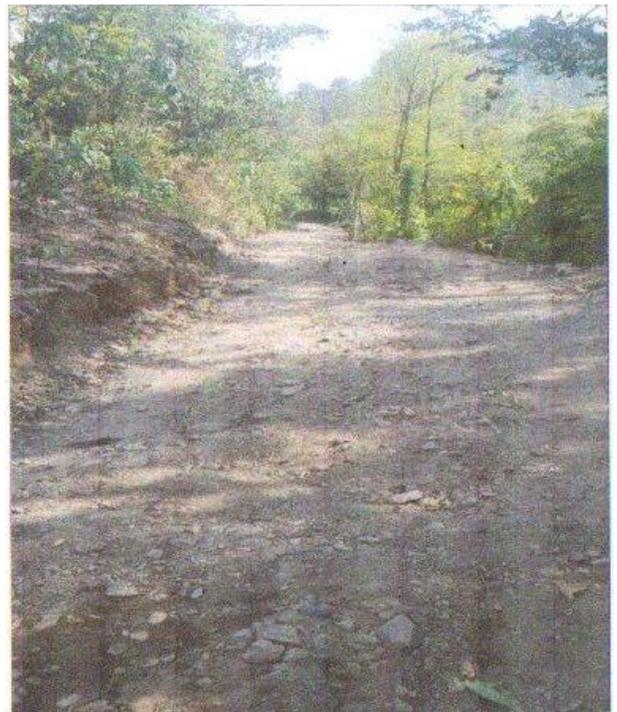
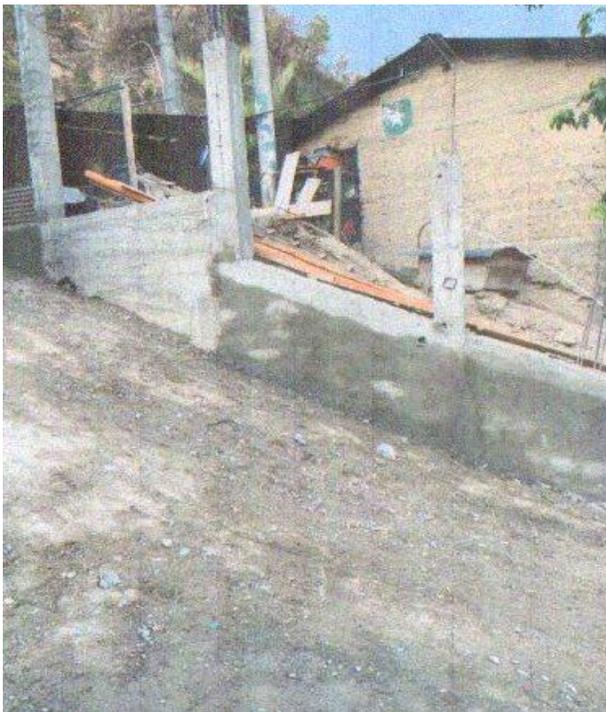


PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA

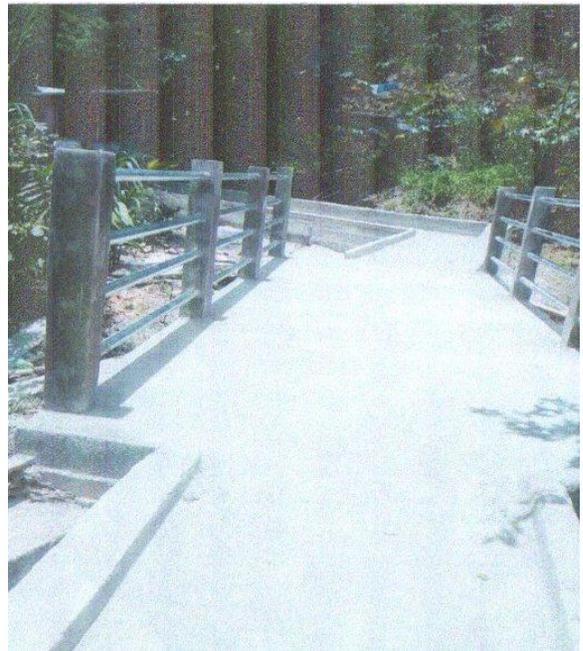
PROYECTO: MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (BALASTO, MURO DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO), ALDEA ORATORIO, SAN RAFAEL PÉTZAL, HUEHUETENANGO.



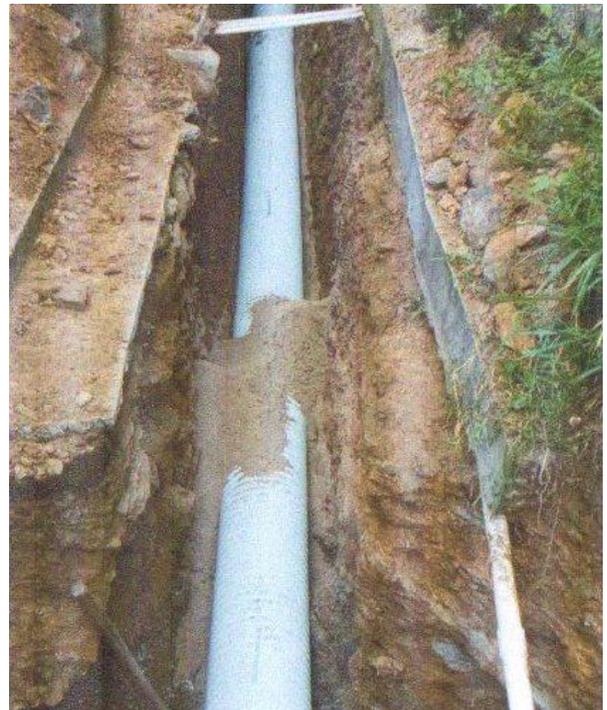
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (SECTOR 1, 2 Y 3) CASERÍO EL LIMONAR, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHETENANGO.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL (PAVIMENTO), CASERÍO BUENA VISTA HACIA CARRETERA INTERAMERICANA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.



CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (HACIA PLANTA DE TRATAMIENTO), ÁREA URBANA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO



CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR TWI PE'N XAQ Y EL CEMENTERIO, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.



CONSTRUCCIÓN RASTRO MUNICIPAL, SECTOR LA JOYA, CASERÍO BUENA VISTA, ALDEA TUISNEYNA, SAN RAFAEL PETZAL, HUEHUETENANGO.

